

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Президент НаУКМА,  
Голова Приймальної комісії  
Сергій КВІТ



«28» червня 2025 р.

**ПРОГРАМА ВСТУПНОГО ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ**  
для вступників на навчання до аспірантури для здобуття ступеня  
доктора філософії (PhD) за спеціальністю D4 «Публічне управління  
та адміністрування»  
(галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право»;  
освітньо-наукова програма «Дослідження політики і врядування»)

Схвалено  
Вченою радою факультету правничих наук  
(протокол № 7 від «23» червня 2025 р.)

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Вступний іспит з фаху за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» передбачений Правилами прийому до Національного університету «Києво-Могилянська академія» для абітурієнтів, які вступають на навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії (PhD), зокрема за освітньо-науковою програмою «Дослідження політики і врядування».

**Метою** вступного іспиту з фаху є з'ясування у вступників рівня фахових компетентностей, теоретичних знань і практичних навичок із публічного управління та адміністрування, а також визначення їхньої готовності до засвоєння програми підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів вищої кваліфікації, що відповідає третьому (освітньо-науковому) рівню вищої освіти та восьмому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

Вступний іспит з фаху за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі **усної співбесіди**, під час якого кожен абітурієнт надає відповіді на три питання, вміщені у вибраному ним білеті.

Кількість білетів – 20.

Час на підготовку до відповіді – 30 хв.

Тривалість опитування одного вступника – до 30 хв.

Зразок білета:

1. Розкрийте сутність багаторівневого врядування.
2. Поясніть, як визначають порядок денний вироблення політики.
3. Опишіть, як здійснюють розроблення стратегічного плану.

## II. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ІСПИТУ

1. Розкрийте сутність і зміст дослідження й аналізу суспільної політики.
2. Розкрийте зміст політики як суспільного регулятора.
3. Визначте цілі, завдання й функції політики як суспільного регулятора.
4. Розкрийте сутність і зміст врядування.
5. Опишіть еволюцію моделей врядування.
6. Розкрийте сутність багаторівневого врядування.
7. Опишіть процес вироблення політики.
8. Охарактеризуйте цінності і цілі політики і врядування.
9. Поясніть зв'язок між суспільною політикою й демократичним врядуванням.
10. Розкрийте основні принципи належного врядування.
11. Розкрийте сутність електронного (цифрового) врядування.
12. Класифікуйте інструменти електронної (цифрової) демократії.
13. Опишіть цикл суспільної політики.
14. Опишіть етапи аналізу політики.
15. Опишіть методи дослідження й аналізу політики.
16. Поясніть, як формулюють цілі й проблеми політики.
17. Поясніть, як визначають порядок денний вироблення політики.
18. Поясніть відмінність між науковими проблемами і проблемами політики.
19. Охарактеризуйте зовнішнє і внутрішнє середовище політики.
20. Визначте фізичний, соціальний, економічний, політичний складники середовища політики.
21. Класифікуйте матеріальні й нематеріальні ресурси політики.
22. Охарактеризуйте учасників процесу вироблення політики.
23. Розкрийте сутність і зміст консультування.
24. Класифікуйте стейкхолдерів політики.
25. Опишіть процедури аналізу стейкхолдерів політики.

26. Опишіть, як здійснюють порівняльний аналіз варіантів (альтернатив) політики.
27. Поясніть, як здійснюють оцінювання та вибір найкращого з-поміж можливих варіантів (альтернатив) політики.
28. Класифікуйте документи політики для внутрішнього й зовнішнього використання.
29. Охарактеризуйте результативність, ефективність, справедливість і здійсненність політики.
30. Розкрийте сутність і зміст моніторингу політики.
31. Розкрийте сутність і зміст оцінювання політики.
32. Розкрийте сутність і зміст виконавського аудиту (аудиту майстерності виконання) в суспільній політиці.
33. Розкрийте гендерну складову вироблення політики.
34. Поясніть, хто і як на центральному рівні формує й реалізує політику в Україні.
35. Поясніть, хто і як на місцевому рівні формує й реалізує політику в Україні.
36. Поясніть, хто і як формує й реалізує політику в ЄС.
37. Визначте критерії порівняння процесів вироблення політики в Україні, США та ЄС.
38. Визначте результативність, ефективність і економічність політики.
39. Поясніть зміст критеріїв і показників (індикаторів) вироблення політики.
40. Поясніть відмінність між продуктами, результатами й наслідками політики, поясніть, чому не можна прогнозувати всі наслідки політики.
41. Охарактеризуйте економічні й політичні засади вироблення політики.
42. Поясніть зв'язок між національними інтересами й суспільною політикою.
43. Розкрийте зміст політики державно-приватного партнерства.
44. Розкрийте зміст державної регуляторної політики.
45. Поясніть, як здійснюють аналіз регуляторного впливу.
46. Поясніть, як здійснюють аналіз вигід і витрат.
47. Поясніть зв'язок між суспільною політикою й державним управлінням.
48. Охарактеризуйте державне управління як владний механізм впровадження політики.
49. Класифікуйте інструменти реалізації політики на центральному рівні.
50. Опишіть форми і способи надання управлінських послуг як інструментів реалізації політики.
51. Поясніть сутність і зміст стратегічного управління.
52. Поясніть сутність і зміст стратегічного планування.
53. Опишіть, як здійснюють розроблення стратегічного плану.
54. Опишіть державні й місцеві програми і проекти як механізми реалізації політики.
55. Поясніть, як здійснюють управління змінами.
56. Розкрийте сутність і зміст комунікацій в демократичному врядуванні.
57. Поясніть роль комунікацій і комунікативної діяльності.
58. Опишіть сектори публічних комунікацій.
59. Класифікуйте форми публічних комунікацій.
60. Опишіть технології публічних комунікацій.

### III. ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ІСПИТУ

#### Основні джерела

1. Quality of Public Administration: A Toolbox for Practitioners. Luxembourg : Publications Office of the European Union, 2017. URL: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=738&langId=en&pubId=8055&type=2&furtherPubs=no>
2. Державна політика : підручник / ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова) [та ін.]. Київ : НАДУ, 2014. Т. 2. 448 с. URL: <http://ipas.org.ua/index.php/library/educational-materials/253-derzhavna-politika-rozdil-2>.
3. Тертичка В. В. Стратегічне управління : підруч. Київ : К.І.С., 2017. 932 с.

### Нормативно-правові акти

4. Конституція України : Закон України від 28 чер. 1996 р. № 254к/96-ВР.
5. Про Регламент Верховної Ради України : Закон України від 10 лют. 2010 р. № 1861-VI.
6. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 7 жов. 2010 р. № 2591-VI.
7. Про державну службу : Закон України від 10 груд. 2015 р. № 889-VIII.
8. Про державні цільові програми : Закон України від 18 бер. 2004 р. № 1621-IV.
9. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січ. 2011 р. № 2939-VI.
10. Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики : постанова Кабінету Міністрів України від 3 лис. 2010 р. № 996.
11. Про засади внутрішньої і зовнішньої політики : Закон України від 01 лип. 2010 р. № 2411-VI.
12. Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності : Закон України від 11 вер. 2003 р. № 1160-15.
13. Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта : постанова Кабінету Міністрів України від 11 бер. 2004 р. № 308.
14. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України від 17 бер. 2011 р. № 3166-VI.
15. Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України : постанова Кабінету Міністрів України від 18 лип. 2007 р. № 950 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 9 лис. 2011 р. № 1156).
16. Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації : постанова Кабінету Міністрів України від 11 груд. 1999 р. № 2263.
17. Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони : Угоду ратифіковано із заявою Законом України від 16 вер. 2014 р. № 1678-VII.

### Додаткові джерела

1. Andrews M., Pritchett L. & Woolcock M. Building State Capability: Evidence, Analysis, Action. Oxford: University Press, 2017. URL: <https://bsc.cid.harvard.edu/building-state-capability-evidence-analysis-action>
2. Dunn W. N. Public policy analysis: an introduction. Upper Saddle River : Prentice Hall, 2008.
3. Policy Paper A user's guide to political science. URL: <https://politicalscienceguide.com/home/policy-paper/>
4. Weimer D., and Vining A. Policy Analysis: Concepts and Practice. Upper Saddle River : Prentice-Hall, 1999.
5. Аналіз вигід і витрат: концепції і практика / Е. Е. Боардмен, Д. Х. Грінберг, Е. Р. Вайнінг, Д. Л. Веймер ; пер. з англ. Київ : АртЕк, 2003. 568 с.
6. Браун П. Посібник з аналізу державної політики. Київ : Основи, 2000. 243 с. URL: [http://ipas.org.ua/images/doc/Library/Books/braun\\_2000\\_posibnyk\\_z\\_analizu\\_derzhavnoi\\_polityky.pdf](http://ipas.org.ua/images/doc/Library/Books/braun_2000_posibnyk_z_analizu_derzhavnoi_polityky.pdf)
7. Вайс К. Г. Оцінювання: методи дослідження програм та політики : пер. з англ. Київ : Основи, 2000. 671 с.
8. Данн В. Державна політика: вступ до аналізу. Одеса : Бахва, 2005. 504 с. URL: [http://ipas.org.ua/images/doc/Library/Books/dann\\_2005\\_derzhavna\\_polityka.pdf](http://ipas.org.ua/images/doc/Library/Books/dann_2005_derzhavna_polityka.pdf)
9. Економічна теорія регулювання та антимонопольна політика / К. В. Віскузі, Дж. М. Верном, Дж. Е. Гарингтон (мол.) ; пер. з англ.. Київ : Основи, 2004. 1047 с.
10. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. Київ, 2017.

11. Кілієвич О. І. Економічний аналіз державної політики. Київ : НАДУ, 2012. 96 с.
12. Кілієвич О. І., Рябцев Г. Л., Тертичка В. В. Практикум із підготовки аналітичних документів. Київ : К.І.С., 2016. 95 с. URL: <http://ipas.org.ua/index.php/library/educational-materials/295-praktikum-iz-pidgotovki-analitichnih-dokumentiv-navch-posib>
13. Комунікаційний інструментарій для державних службовців. Київ, 2018. URL: <http://mpe.kmu.gov.ua/minugol/doccatalog/document?id=245331528>
14. Ляпін Д. В. Тест малого підприємництва (М-тест) : посібник з використання. Київ : Центр Комерційного Права, 2016. 64 с.
15. Ляпін Д. В., Серета М. Л. Нові можливості регуляторної політики (для бізнес-асоціацій та неурядових організацій). Київ : USAID ЛЕВ, 2015. 72 с.
16. Морра І. Л. Дж., Ріст Р. К. Шлях до результатів: планування і оцінювання ефективних стратегій розвитку. Київ : Аванпост-Прим, 2015. 580 с.
17. Пал Л. А. Аналіз державної політики. Київ : Основи, 1999. 422 с. URL: [http://ipas.org.ua/images/doc/Library/Books/pal\\_1999\\_analiz\\_derzhavnoi\\_polityky.pdf](http://ipas.org.ua/images/doc/Library/Books/pal_1999_analiz_derzhavnoi_polityky.pdf)
18. Парсонс В. Публічна політика : пер. з англ. Київ : КМ Академія, 2006. 520 с.
19. Публічні консультації: крок за кроком : посібн. для держ. службовців. Київ, 2017. URL: <https://www.ed-era.com/anticorr-materials/ndi-pdf.pdf>
20. Рябцев Г. Л. Основи стратегічного планування : навч. посіб. Київ : НАДУ, 2015. 72 с. URL: [https://ipas.org.ua/images/doc/Library/Books/osnivy\\_strat\\_plan\\_riabtsev\\_2015.pdf](https://ipas.org.ua/images/doc/Library/Books/osnivy_strat_plan_riabtsev_2015.pdf)

#### IV. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Результати вступного іспиту з фаху за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» оцінюють за **200-бальною шкалою**.

Оцінювання усних відповідей на питання білета здійснюється за такими критеріями:

| Сумарна кількість балів за усні відповіді на питання білета | Критерії оцінювання   |
|---|---|
| <b>181–200</b>  | Абітурієнт надав правильні та повні відповіді на всі три питання білета, виявив глибоке розуміння їхньої суті та змісту, а також високий рівень теоретичних знань і практичних умінь із фахових дисциплін. Відповіді абітурієнта засвідчують здатність до аналізу й інтерпретації засвоєного матеріалу, відмінне володіння навичками логічного і послідовного викладу та його мовностилістичного оформлення |
| <b>151–180</b>  | Абітурієнт надав правильні та повні відповіді не менше, ніж на два питання білета, або правильно, проте недостатньо повно відповів на всі три питання. Відповіді абітурієнта засвідчують у цілому високий рівень володіння програмним матеріалом, здатність до його аналізу та інтерпретації, належне володіння навичками логічного і послідовного викладу та його мовностилістичного оформлення            |
| <b>100–150</b>  | Абітурієнт надав правильну й повну відповідь не менше, ніж на одне питання білета. Відповіді абітурієнта засвідчують задовільний рівень володіння програмним матеріалом і здатність до його засвоєння та інтерпретації, а також достатнє володіння навичками логічного й послідовного викладу та його мовностилістичного оформлення   |
| <b>0–99</b>   | Абітурієнт не надав правильної й повної відповіді на жодне із питань білета. Відповіді абітурієнта засвідчують незадовільний  |

| Сумарна кількість балів за усні відповіді на питання білета | Критерії оцінювання  |
|---|--|
|   | рівень володіння програмним матеріалом і нездатність до його засвоєння та інтерпретації, недостатнє володіння навичками логічного й послідовного викладу та його мовностилістичного оформлення |

Абітурієнт вважається таким, що склав вступного іспиту з фаху за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування», якщо оцінка за фахове вступне випробування становить **100–200 балів**.

Якщо екзаменаційна оцінка становить **0–99 балів**, абітурієнт вибуває з конкурсного відбору за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування».

## V. АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕННЯ ВИПРОБУВАННЯ

1. Вступне випробування проводять **дистанційно** на платформі Microsoft Teams з обов'язковою онлайн-присутністю вступників із увімкненими камерами.

Початок вступного випробування визначається розкладом вступних випробувань. Вступник має зайти на платформу Microsoft Teams і пройти процедуру ідентифікації за 30 хвилин до початку випробування.

У разі початку повітряної тривоги вступник має терміново повідомити про неї членів фахової предметної комісії в чаті групи Microsoft Teams. Іспит для цього вступника буде скасовано й перенесено на резервний час згідно з розкладом вступних випробувань.

2. Для реєстрації вступника на вступне випробування використовують поштову скриньку, зазначену в електронному кабінеті вступника.

3. Вступник отримує запрошення на випробування на поштову скриньку, зазначену в електронному кабінеті вступника. НаУКМА не несе відповідальності за помилки в адресі поштової скриньки, зазначеній в електронному кабінеті вступника.

4. Приймальна комісія додає вступників до екзаменаційних груп відповідно до поданих заяв.

5. У день проведення вступного випробування вступник долучається до відео конференції на платформі Microsoft Teams під власним прізвищем, ім'ям, по батькові та з обов'язково увімкненою камерою.

6. Вступник проходить ідентифікацію, демонструючи фаховій предметній комісії документ, що підтверджує його особу.

7. Вступник проходить вступне випробування з постійно увімкненою камерою. У разі, якщо камера буде вимкнена, фахова предметна комісія не буде брати до розгляду результати вступного випробування.

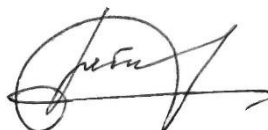
8. У разі виникнення питань вступник може поставити їх у чаті групи Microsoft Teams або піднявши руку.

9. Мікрофони під час проходження вступного випробування мають бути вимкнені та за потреби вмикатимуться членами комісії.

10. Ідентифікацію вступників та вступне випробування записують засобами Microsoft Teams.

11. Результати вступного випробування оприлюднюють упродовж доби після його завершення на сайті Приймальної комісії.

Голова фахової предметної комісії



Геннадій РЯБЦЕВ

