

ДОГОВІР № _____
про навчання у Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

м. Київ

«_____» _____ 2025 р.

Національний університет «Києво-Могилянська академія» державної форми власності, в особі президента, Квіта Сергія Мироновича, який діє на підставі Статуту (далі – НаУКМА), з однієї сторони, та _____ (далі – вступник)

(прізвище, ім'я та по батькові)

та/або законний представник* _____ (далі – законний представник),
_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

з іншої сторони (далі – сторони), уклали договір про нижче наведене:

Загальні питання

1. Предметом договору є навчання в Національному університеті «Києво-Могилянська академія».
2. НаУКМА бере на себе зобов'язання:
 - 1) зарахувати вступника на навчання на перший курс (рік навчання) після виконання вимог Порядку або Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, Правил прийому на навчання до НаУКМА та укладення договору;
 - 2) здійснити підготовку вступника за вечірньою формою здобуття освіти:
за освітньо-науковою програмою _____ (назва)
за спеціальністю _____ (код, назва)
для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії
освітня програма _____ (акредитована/не акредитована) строком до _____.
обсяг освітньої програми 43-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.
 - 3) забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.
3. Після зарахування до НаУКМА вступник отримує статус здобувача вищої освіти (далі — здобувач).

Обов'язки та права сторін

4. НаУКМА зобов'язаний:

- 1) створити умови для ознайомлення вступника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю, кількістю місць за державним замовленням;
- 2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;
- 3) організувати методичне і змістовне наукове консультування щодо індивідуального дослідження від наукового керівника (керівників), чітко розподілити обов'язки між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою НаУКМА двох керівників;
- 4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті НаУКМА, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку НаУКМА.

5. НаУКМА має право:

- 1) вимагати від здобувача виконання вимог освітньо-наукової програми та проведення наукового дослідження відповідно до індивідуального плану наукової роботи;
- 2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою;
- 3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;
- 4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

6. Здобувач зобов'язаний:

- 1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та нормативних актів НаУКМА, що визначають засади академічної доброчесності та передбачають відповідальність за її порушення;
- 2) виконувати освітньо-наукову програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньо-науковою програмою результатів навчання;
- 3) виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні уповноваженого підрозділу НаУКМА;
- 4) дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених НаУКМА;

* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі, коли вступник стає повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.

- 5) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;
- 6) дбайливо ставитися до майна НаУКМА;
- 7) у разі зміни персональних даних інформувати про це НаУКМА;
- 8) у публікаціях, що будуть оприлюднені під час навчання в НаУКМА вказувати афіліацію: для україномовних статей – Національний університет «Києво-Могилянська академія», для англomовних – National University of Kyiv-Mohyla Academy (згідно Наказу № 95 від 14.03.2016 р. «Про обов'язковість правильного афілювання співробітниками НаУКМА своїх публікацій»).

7. **Здобувач має права**, визначені законом та установчими документами НаУКМА.

8. Законний представник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі заподіяння збитків НаУКМА відшкодовує їх у повному обсязі.

9. **Законний представник** має право вимагати:

- 1) навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;
- 3) оприлюднення на офіційному веб-сайті НаУКМА, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку НаУКМА.

Фінансування навчання

10. Фінансування навчання здійснюється за рахунок:

коштів фізичної та/або юридичної особи (на умовах укладеного з НаУКМА договору)

(державного бюджету (державне замовлення) або коштів фізичної та/або юридичної особи (на умовах укладеного з НаУКМА договору), або цільових пільгових державних кредитів)

Відповідальність сторін

11. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

12. Здобувач може бути відрахований із НаУКМА з підстав, визначених статтею 46 Закону України «Про вищу освіту», в тому числі за порушення умов договору.

13. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

14. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

15. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

16. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
- 2) за згодою сторін;
- 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 4) у разі ліквідації НаУКМА, якщо не визначений правонаступник;
- 5) у разі відрахування здобувача;
- 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
- 7) з інших підстав, передбачених законом.

17. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом НаУКМА, який видається на підставі заяви здобувача.

18. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у НаУКМА.

19. Підписанням цього договору вступник та його законний представник надають НаУКМА, Міністерству освіти і науки України та Адміністратору Єдиної державної електронної бази з питань освіти на обробку своїх персональних даних (ідентифікаційні дані (ПІБ, адреса, місце навчання/роботи тощо), паспортні дані та/або дані свідоцтва про народження, у т.ч. громадянство, дані про особисті документи у сфері освіти (документи про освіту, студентські (учнівські) квитки, вчені звання та наукові ступені тощо), дані зовнішнього незалежного оцінювання; дані про навчальні заклади до яких вступали та, у яких навчались, форма навчання; дані про зарахування, переведення, відрахування, поновлення, особисті відомості (вік, стать, освіта, спеціальність/напрямок, кваліфікація, вчене звання, науковий ступінь, право на встановлені законодавством пільги, відомості про військовий облік), запис зображення (фото) тощо, з метою організації освітнього процесу, забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб у т.ч. для оформлення договорів про навчання, про платні освітні послуги, замовлення, виготовлення, обліку і видачі документів у сфері освіти тощо відповідно до законодавства, зокрема, у Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку і видачі студентських квитків, документів про освіту і в забезпеченні роботи єдиної інформаційної бази даних Міністерства освіти і науки України, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством.

Реквізити сторін

22. Відомості про НаУКМА:

Національний університет «Києво-Могилянська академія», код ЄДРПОУ 16459396

04070, м. Київ, вул. Г. Сковороди, 2, тел.: (044) 463-70-67; адреса електронної пошти: vkd@ukma.edu.ua

Президент НаУКМА _____ Сергій КВІТ

м.п.

Підписанням цього Договору вступник та/або законний представник підтверджують, що: 1) надали достовірну інформацію про себе; 2) ознайомились з ліцензією, сертифікатами про акредитацію освітніх програм НаУКМА (для акредитованих освітніх програм), Статутом НаУКМА, Правилами внутрішнього розпорядку, положеннями про організацію освітнього процесу в НаУКМА, умовами Договору про навчання у Національному університеті «Києво-Могилянська академія» та зобов'язуються дотримуватись встановлених умов; 3) надали згоду на обробку та використання інформації про них з обмеженим доступом відповідно до п. 21 Договору та повідомлені про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються їхні персональні дані.

23. Відомості про вступника:

Прізвище, ім'я та по батькові:

Серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий:

Адреса місця проживання (реєстрації):

Реєстраційний номер облікової картки платника податків:

Номер телефону:

Адреса електронної пошти:

Особистий підпис вступника:

24. Відомості про законного представника:

Прізвище, ім'я та по батькові:

Серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий:

Адреса місця проживання (реєстрації):

Реєстраційний номер облікової картки платника податків:

Номер телефону:

Адреса електронної пошти:

Особистий підпис законного представника: