

ДОГОВІР № _____
про надання платної освітньої послуги для підготовки здобувача ступеня доктора філософії

м. Київ «____» _____ 20__ р.
Національний університет «Києво-Могилянська академія», державної форми власності, в особі президента
_____, який діє на підставі Статуту (далі – НаУКМА), та

_____ (далі – замовник)
*(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи (найменування юридичної особи, посада, ПІБ керівника, на підставі якого документу діє), який
замовляє платну освітню послугу (за неповнолітнього або недієздатного одержувача договір укладають його батьки або інші законні
представники))*

для _____ (далі – здобувач)
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

далі – сторони, уклали договір про таке:

1. Загальні питання

- Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання в НаУКМА від _____ 20__ р.
№ _____.
- Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати платної освітньої послуги (далі – освітньої послуги), що НаУКМА надає здобувачу.

2. Обов'язки та права сторін

1. НаУКМА зобов'язаний:

1) інформувати замовника:

- у випадку ухвалення рішення про коригування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати ухвалення рішення (у спосіб розміщення інформації на вебсайті НаУКМА відповідно до розділу 3 цього Договору);
 - у випадку надходження коштів державного гранту на здобуття вищої освіти для часткової або повної оплати вартості навчання протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати зарахування таких коштів на відповідний рахунок НаУКМА;
 - у разі зміни реквізитів для оплати за надання освітньої послуги про нові реквізити протягом п'яти робочих днів з дати зміни реквізитів;
 - відповідно до його письмових запитів, зокрема щодо заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати замовником надання освітньої послуги;
- 2) забезпечити повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі:
- дострокового припинення цього Договору у встановленому цим Договором порядку;
 - надання здобувачу державного гранту на здобуття вищої освіти.

2. НаУКМА має право:

- вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленими цим Договором з урахуванням додаткових угод до цього договору;
- змінювати в односторонньому порядку плату за надання освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік; коригуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

3. **Замовник зобов'язаний** своєчасно вносити плату за надання освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленими цим договором; для послуг з проведення атестації на підставі публічного захисту наукових досягнень (дисертації) у разовій спеціалізованій вченій раді, утвореній НаУКМА (далі – атестація у формі захисту дисертації) - своєчасно укласти додаток до цього Договору та здійснити оплату.

4. **Замовник має право** направляти НаУКМА письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього Договору, а саме щодо:

- заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання освітньої послуги;
- надходження коштів державного гранту на здобуття вищої освіти для часткової або повної оплати надання освітньої послуги;
- повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього Договору у визначеному в НаУКМА та у цьому Договорі порядку;
- повернення замовнику зайво сплачених ним коштів у разі перевищення сумою надходжень від замовника та коштів державного гранту вартості навчання;
- інших питань стосовно порядку і розмірів оплати освітньої послуги, що надає НаУКМА.

3. Оплата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Вартість освітньої послуги за перший рік навчання встановлено наказом НаУКМА. Вартість освітньої послуги за наступні навчальні роки збільшується один раз на рік не більше, ніж на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Зміни розміру плати затверджуються наказом НаУКМА, про що замовник інформується через розміщення відповідної інформації (наказів) на вебсайті НаУКМА. Загальна вартість освітньої послуги за розрахунковий строк виконання освітньої програми (без вартості атестації у формі

захисту дисертації) визначається з урахуванням збільшення вартості послуги за другий і наступні роки навчання (за наявності) не більше, ніж на індекс інфляції за попередній календарний рік. Вартість атестації у формі захисту дисертації розраховується окремо згідно з наказом НаУКМА і зазначається у додатку до цього Договору відповідно до п. 11 цього Договору.

У разі надання (переоформлення, поновлення) здобувачу державного гранту на здобуття вищої освіти укладається додаткова угода до цього Договору щодо зменшення зобов'язань замовника з оплати за надання платної освітньої послуги в певному навчальному році.

Оплата здійснюється на таких умовах:

1.1. Вартість за весь строк навчання (без рівня інфляції, без вартості атестації у формі захисту дисертації) _____ грн (цифри)

1.2. Вартість за перший рік навчання: _____ грн

1.3. Вартість за перший семестр навчання: _____ грн

1.4. Строк оплати за осінні семестри другого і наступних (за наявності) років навчання: не пізніше 1 жовтня перед їх початком.

1.5. Строк оплати за весняні семестри всіх років навчання: не пізніше 1 січня перед їх початком.

1.6. Строк оплати за перший навчальний рік – протягом 10 календарних днів з дати видання наказу про зарахування (поновлення/переведення) здобувача.

2. Замовник має право внести плату за весь навчальний рік (тобто, за обидва семестри) перед його початком не пізніше 1 жовтня.

3. Замовник має право оплатити вартість освітньої послуги за весь строк навчання у розмірі, встановленому наказом НаУКМА, в рік зарахування на навчання. У такому разі загальна вартість освітньої послуги визначається без урахування рівня інфляції.

4. Оплата освітньої послуги здійснюється щосеместрово за графіком:

I семестр _____ грн до _____ жовтня 20____ року	V семестр _____ грн до 01 жовтня 20____ року
II семестр _____ грн до 01 січня 20____ року	VI семестр _____ грн до 01 січня 20____ року
III семестр _____ грн до 01 жовтня 20____ року	VII семестр _____ грн до 01 жовтня 20____ року
IV семестр _____ грн до 01 січня 20____ року	VIII семестр _____ грн до 01 січня 20____ року

5. Порядок оплати може бути змінено з дозволу НаУКМА на підставі погодженої в НаУКМА заяви замовника.

6. Замовник вносить плату безготівково на рахунок НаУКМА, зазначений у цьому Договорі.

7. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на рахунок НаУКМА.

8. Якщо отримана НаУКМА сума коштів перевищує розмір оплати за надання освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період виконання освітньої програми.

9. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання за певною освітньою програмою і роком навчання (курсом) відповідно до наказу НаУКМА, у розмірі, що визначена НаУКМА для здобувачів освіти, які навчаються за такими освітньою програмою і роком навчання (курсом), про що укладається відповідний договір/додаток до Договору.

10. У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати НаУКМА за цей місяць враховуються як за повний місяць.

11. Вартість атестації у формі захисту дисертації.

Вартість розраховується згідно з наказом НаУКМА, про вартість атестації здобувача/замовника інформує відділ докторантури, аспірантури.

Строк укладення Додатку з вартістю атестації у формі захисту дисертації (до цього Договору): не пізніше 30 (тридцяти) днів з дня внесення інформації про захист до інформаційної системи НАЗЯВО на підставі наказу НаУКМА про створення разової спеціалізованої вченої ради (або внесення змін до складу разової ради) за умови, що зауваження щодо невідповідності складу разової спеціалізованої вченої ради від Міністерства освіти і науки України не надійшли.

Строк оплати: не пізніше 3 (трьох) днів з дати укладення додатку до Договору шляхом перерахування коштів на рахунок НаУКМА.

У разі невідписання додатку до Договору, порушення строків оплати здобувач відраховується протягом 3 (трьох) робочих днів.

У разі відрахування здобувача з будь-яких причин, скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради НаУКМА про присудження ступеня доктора філософії у зв'язку з порушенням процедури захисту дисертації, на підставі встановлення фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації коштів, сплачені за атестацію у формі захисту дисертації, здобувачу/замовнику не повертаються.

Для повторної атестації здобувач зобов'язаний укласти відповідний договір. Оплата послуг, пов'язаних з проведенням повторної атестації, здійснюється здобувачем/замовником за рахунок власних коштів або коштів фізичних/юридичних осіб.

4. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених Договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону та умов цього договору. Невиконання Замовником зобов'язань щодо оплати освітньої послуги є підставою для відрахування Здобувача освіти.

2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за Договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії Договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

3. У випадку недотримання замовником розмірів та/або строків, та/або порядку оплати за надання освітньої послуги на суми, що повинні бути сплачені, нараховується пеня за кожний день затримки оплати у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період прострочення, від суми, сплачена якої прострочена. У разі

наявності боргу по пені, що нараховується згідно з цим Договором, НаУКМА вираховує зі сплаченої суми борг по пені, а залишок зараховує як оплату за надання освітньої послуги.

4. Плата, яку своєчасно не сплачено згідно з Договором, є заборгованістю, яка стягується у встановленому законодавством порядку з нарахуванням пені, 3% річних, індексу інфляції.

5. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір вважається укладеним з моменту реєстрації НаУКМА підписаної замовником та/або здобувачем заяви про приєднання і набирає чинності з моменту видання наказу НаУКМА про зарахування замовника/здобувача на навчання. Договір діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за Договором.

2. Зміни до Договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною крім випадків, визначених цим Договором.

3. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації НаУКМА, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору;

4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику (законному представнику), а другий зберігається у НаУКМА.

Реквізити сторін

1. Відомості про НаУКМА:

Національний університет «Києво-Могилянська академія», код ЄДРПОУ 16459396

04070, м. Київ, вул. Г. Сковороди, 2, тел.: (044) 463-70-67, e-mail: vkd@ukma.edu.ua

UA648201720313291001201013546, в ДКСУ у м. Києві

Президент НаУКМА _____

м.п.

Підписанням цього договору замовник, здобувач підтверджують, що надали достовірну інформацію про себе, ознайомились з ліцензією, сертифікатами про акредитацію освітніх програм НаУКМА (для акредитованих освітніх програм), Статутом НаУКМА, Правилами внутрішнього розпорядку, положеннями про організацію освітнього процесу в НаУКМА, умовами Договору про навчання у Національному університеті «Києво-Могилянська академія» та зобов'язуються дотримуватись встановлених умов.

2. Відомості про здобувача:

Прізвище, ім'я та по батькові: _____

Серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий: _____

Адреса місця проживання (реєстрації): _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____

Номер телефону: _____

Адреса електронної пошти: _____

Особистий підпис здобувача: _____

(ініціали, прізвище)

3. Відомості про замовника:

Найменування: _____

Адреса юридична/місця проживання (реєстрації): _____

Код ЄДРПОУ/РНОКПП: _____

Номер телефону: _____

Адреса електронної пошти: _____

(посада)

Особистий підпис замовника: _____

(ініціали, прізвище)