

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців**  
**між НаУКМА та фізичною та/або юридичною особою**

м. Київ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.

Національний університет «Кієво-Могилянська академія», державної форми власності, в особі **президента Квіта Сергія Мировича**, що діє на підставі Статуту (далі – НаУКМА),

та \_\_\_\_\_ (далі – замовник)  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи (повне найменування юридичної особи, посада, прізвище ім'я по батькові керівника, на підставі якого документу діє), яка замовляє платну освітню послугу (за неповнолітнього або недієздатного одержувача договір укладають його батьки або інші законні представники))

для \_\_\_\_\_ (далі – здобувач)  
(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(код, спеціальність)

далі – сторони, уклали договір про таке:

**1. Загальні питання**

- Цей договір є невід'ємним додатком до Договору від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ про навчання в НаУКМА.
- Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати платної освітньої послуги (далі – освітньої послуги), що НаУКМА надає здобувачу.

**2. Обов'язки та права сторін**

**1. НаУКМА зобов'язаний:**

- у випадку ухвалення рішення про коригування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення (шляхом розміщення інформації на веб-сайті НаУКМА відповідно до п.1 розділу 3 цього договору);
- інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:
  - заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати замовником надання освітньої послуги;
  - повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору у встановленому цим договором порядку.

**2. НаУКМА має право:**

- вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленими цим договором;
- змінювати плату за надання освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Коригуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

**3. Замовник зобов'язаний** своєчасно вносити плату за надання освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленими цим договором.

**4. Замовник має право** направляти НаУКМА письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме щодо:

- заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання освітньої послуги;
- повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

**3. Оплата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків**

1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому сторони погоджуються, що розмір плати за навчання змінюється один раз на рік на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Зміни розміру плати затверджуються наказом НаУКМА. Сторони підписанням цього договору погодилися, що оформлення зміни здійснюється шляхом розміщення відповідної інформації (наказів) на веб-сайті НаУКМА. Змінений НаУКМА у відповідності з цим пунктом розмір плати за надання освітньої послуги є обов'язковим для здійснення розрахунків за відповідний період.

2. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання \_\_\_\_\_ гривень,  
(сума цифрами і словами)

без врахування індексу інфляції, який враховується у наступні навчальні роки. Вартість освітньої послуги за кожен наступний рік навчання збільшується на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

3. Замовник вносить плату безготівково \_\_\_\_\_  
(одноразово за весь період навчання, щороку, щосеместрово, щомісяця)

3.1. **Одноразово** за весь строк навчання у повному розмірі - до \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року.

**3.2. Щорічно:**

I курс _____ грн до _____ 2023 року	III курс _____ грн до 01 серпня 2025 року
II курс _____ грн до 01 серпня 2024 року	IV курс _____ грн до 01 серпня 2026 року

**3.3. Щосеместрово:**

I семестр _____ грн до _____ 2023 року	V семестр _____ грн до 01 серпня 2025 року
II семестр _____ грн до 20 грудня 2023 року	VI семестр _____ грн до 20 грудня 2025 року
III семестр _____ грн до 01 серпня 2024 року	VII семестр _____ грн до 01 серпня 2026 року
IV семестр _____ грн до 20 грудня 2024 року	VIII семестр _____ грн до 20 грудня 2026 року

3.4. Порядок оплати на менший період (наприклад: з одноразового на щорічний / щосеместровий) може бути змінено шляхом повідомлення замовником НаУКМА до настання відповідного терміну оплати. Зміна порядку оплати на щомісячну тощо оформлюється заявою замовника (встановленого зразка), яку замовник подає до настання відповідного терміну оплати на кожний навчальний рік окремо, з погоджувальною резолюцією віце-президента з економіки та фінансів.

4. Датою здійснення оплати вважається:

- при готівковій формі оплати - дата за квитанцією про здійснення платежу на користь НаУКМА;
- при безготівковій формі оплати - дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок НаУКМА.

5. Якщо отримана НаУКМА сума коштів перевищує розмір оплати за надання освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою замовника зараховується як оплата за наступний період надання освітньої послуги.

6. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу НаУКМА, у розмірі, що визначена НаУКМА як оплата освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.

7. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам НаУКМА на навчання здобувача на дату розірвання цього договору у випадках, передбачених цим договором.

8. У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати НаУКМА за цей місяць враховуються як за повний місяць.

9. У разі наявності боргу по пені, що нараховується згідно з п. 3 розділу 4 договору, НаУКМА вираховує зі сплаченої суми борг по пені, а залишок зараховує як оплату за надання освітньої послуги.

#### 4. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.
3. У випадку недотримання замовником розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання освітньої послуги суми, що повинна бути сплачена, нараховується пеня за кожний день затримки оплати у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період прострочення, від суми, яка має бути сплачена.
4. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення НаУКМА договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування здобувача (крім випадків, коли здобувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплаченої частини послуги, не наданої на дату розірвання договору (послуги, не наданої з дати відрахування згідно з наказом) відповідно до Положення про укладення та контроль за виконанням договору про надання освітніх послуг у НаУКМА.
5. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням замовником (здобувачем) договірних зобов'язань або невиконанням здобувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені замовником, залишаються у НаУКМА та використовуються для виконання його статутних завдань відповідно до Положення про укладення та контроль за виконанням договору про надання освітніх послуг у НаУКМА.

#### 5. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.
3. Договір припиняється (розривається):
  - 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
  - 2) за згодою сторін;
  - 3) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
  - 4) у разі ліквідації НаУКМА, якщо не визначений правонаступник;
  - 5) у разі відрахування здобувача;
  - 6) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору;
  - 7) в інших випадках, передбачених законодавством.
4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом НаУКМА, який видається на підставі заяви здобувача.
5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику (законному представнику), а другий зберігається у НаУКМА.

#### Реквізити сторін

##### 1. Відомості про НаУКМА:

Національний університет «Києво-Могилянська академія», код ЄДРПОУ 16459396  
04070, м. Київ, вул. Г. Сковороди, 2, тел.: (044) 463-70-67, e-mail: [vk@ukma.edu.ua](mailto:vk@ukma.edu.ua)  
р/р UA648201720313291001201013546, в ДКСУ, МФО 820172

##### 2. Відомості про замовника:

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_  
серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий \_\_\_\_\_

місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_

номер телефону \_\_\_\_\_ адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

##### Або (для договорів стороною якого виступає замовник - юридична особа)

повне найменування \_\_\_\_\_

місцезнаходження \_\_\_\_\_

код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

номер телефону \_\_\_\_\_ адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

рахунок \_\_\_\_\_ банк \_\_\_\_\_ код банку \_\_\_\_\_

посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника або уповноваженої особи \_\_\_\_\_

##### 3. Відомості про здобувача:

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий \_\_\_\_\_

місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_

номер телефону \_\_\_\_\_ адреса електронної пошти \_\_\_\_\_

#### Президент НаУКМА

З дозвільними документами, Статутом НаУКМА, Правилами внутрішнього розпорядку, положеннями про навчання в НаУКМА ознайомлено і зобов'язуюсь виконувати. З умовами договору, порядком оплати з урахуванням рівня інфляції ознайомлений(а) і згоден(на). Примірник договору отримано

\_\_\_\_\_  
(підпис) **Сергій КВІТ**

М.П.

**Замовник**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище керівника або уповноваженої особи)

**Здобувач**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)